

# 組合員イントラ マニュアル（スマホ版）

【JA海部東】

# b. 組合員イントラの申込・利用方法（スマホ版）

## 1. 利用規約画面

- ① 右図のJA海部東HP上のバナーをタップ  
または、QRコードを読み取りアクセスします。



QRコード



名前を入力し、チェックを入れて送信ボタンをクリックします。

A close-up of the form fields on the agreement page. It shows a checked checkbox, a text input field for "お名前 (必須)" (Name, required), and a "送信" (Send) button. Below the input field, there is a checkbox labeled "利用規約を確認しました" (I have read the terms and conditions).

## 2. ユーザー申込

- ①送信ボタンをクリックした後左下の画面が表示されるので、URLをクリックします。
- ②ユーザー申込はこちらからユーザー登録をします。



### 組合員イントラ登録用ページ

下記のURLをクリックしていただき、組合員イントラのページ内にある『ユーザー申込はこちら』から登録をしてください。

【パソコン用登録ページ】

<https://members.aichi-ja.or.jp/k/at/index.html>

【スマートフォン用登録ページ】

[https://members.aichi-ja.or.jp/kumex/sp/sp\\_index.html?JAC=6503](https://members.aichi-ja.or.jp/kumex/sp/sp_index.html?JAC=6503)



組合員イントラ

ユーザIDとパスワードを入力し、ログインしてください

ユーザID

パスワード

ログイン

ID、パスワードを記憶

ユーザ申込はこちら

ユーザー申込  
はこちらです。

### 3. ユーザー仮申込画面

① \* (アスタリスク) の項目は必須です。

パスワードは、英数字を含めて8桁以上必要となります。

入力後は「仮申込」ボタンをタップしてください。

#### 新規ユーザ仮申込

### 組合員情報を入力してください

申込につきましては、JAにて利用者として登録されている方が可能となります。

氏名\*

氏名(か)\*

\*半角カタで入力してください。

生年月日\*

1981 年 01 月 01 日

利用者コード\*

\*利用者コードの確認方法はコナフ

メールアドレス\*

\*本申込用URLの送信先となります。受信可能なメールアドレスをご入力ください。  
\*受信メールのドメイン制限をされている方は「@ja-amahigashi.or.jp」の解除をお願いします。

メールアドレス(確認)\*

パスワード\*

\*本申込とログイン時に使用しますので、忘れないようにしてください。  
\*英数字混在で8桁以上としてください。

パスワード(確認)\*

組合員イントラネットの  
ご購入注文機能

利用を希望する。  
画面に「ご購入注文」がありますが、海部東では現在使用できません。

仮申込

閉じる

### 4. 仮申込完了画面

①下図のように仮申込時に入力したメールアドレスに本申込のURLが届くので、登録を完了させてください。

「閉じる」をタップしてください。

新規ユーザ仮申込

### 仮申込受付完了

仮申込みを受付いたしました。  
仮申込確認のメールを自動送信いたしましたので、メールの内容に従って本申込受付を行ってください。  
(送信先: sengoku@ja-amahigashi.or.jp)

\*メールが届かない場合は、お手数ですがメールアドレスをご確認の上、再度仮申込を行ってください。

閉じる

### 5. ユーザー本申込画面

①仮申込で設定したパスワードを入力します。

新規ユーザ本申込

ユーザ本申込

仮申込時に登録したパスワードを入力してください  
\*パスワードをお忘れの場合、再度仮申込を行ってください。

パスワード

本申込

仮申込で設定したパスワードを入力後、本申込をタップします。

新規ユーザ本申込

ユーザ本申込受付完了

本申込を受付完了いたしました。  
本申込確認のメールを自動送信いたしましたので、組合員イントラネットを利用する場合はメールの内容に従ってログインしてください。

ログイン画面へ

ログイン画面をタップしてください。

### 6. ログイン画面

①組合員イントラホームページにアクセスして必要な項目を入力をしてログインします。

**組合員イントラ**

ユーザIDとパスワードを入力し、ログインしてください

ログイン

ID、パスワードを記憶

ユーザ申込はこちら

①ここに利用者コードを入力します。

②ここにパスワードを入力します。

※ここにチェックを入れると次回からID、パスワードの入力は必要ありません。

③上2つを入力したらクリックします。

### 7. ログイン後画面

①右図がメイン画面です。ここでは掲示板と帳票が確認できます。

未収請求書を確認してみます。「帳票照会」をタップします。

※画面に「購買品注文」がありますが、海部東では現在使用できません。

※帳票が確認できるのは帳票作成日の翌日以降になります。



このアイコンをタップします。

## 8. 帳票照会

①帳票照会の画面です。確認したい帳票をタップします。ここでは「未収請求書」を選択します。

帳票照会

メニュー

販売代金支払徴収のお知らせ (営農)

販売代金精算通知書

販売代金支払徴収のお知らせ (畜産)

畜産販売代金精算通知書

**NEW** 未収請求書

配当金通知書

農協取引年次集計表

農協取引ポイント還元取引明細一覧表

販売精算がある人はタップできます。

この中から確認したい月の帳票を選択しタップします。

ここをタップします。

注意  
利用者によって確認できる帳票が違います。

新着	発行日	表示
<b>NEW</b>	2021/12/01	表示
	2021/11/01	表示
	2021/10/01	表示
	2021/09/01	表示
	2021/08/02	表示
	2021/07/01	表示
	2021/06/01	表示
	2021/05/06	表示

### 9. 未収請求書

①右図は発行日が2021/12/01の帳票を開いたものです。決済日や請求金額、明細が確認できます。

※「明細表」ボタンをタップすると、印刷用の明細表が表示されます。

取引日	品名	金額
	前回請求金額	17,854
2021/11/18	味のトラベル (代)	4,104
2021/11/18	味のトラベル (代)	4,752
	今回お買上金額	8,856
	(軽減8%対象)	8,856
	うち消費税額	656
	(軽減8%対象)	656
2021/11/22	振替	17,854

# b. 組合員イントラの申込・利用方法(スマホ版)

## 10. ご利用明細表

①右図が明細表になります。

発行日 2021年12月1日

496-0005  
愛知県津島市神守町字中町  
15番地

海部東農業協同組合

Tel [0567-23-7311](tel:0567-23-7311)

締日 2021年11月30日 決済日 2021年12月20日

決済方法 振替  
指定口座 海部東農協

当JAをご利用頂きありがとうございます。  
お客様のご利用頂きました、お取引は下記の通りです。  
決済日(土日祝日の場合、翌営業日)に、ご指定の口座より振替させていただきます。宜しくお願い致します。

ご利用請求書11月分

請求書№ XXXXXXXXXX

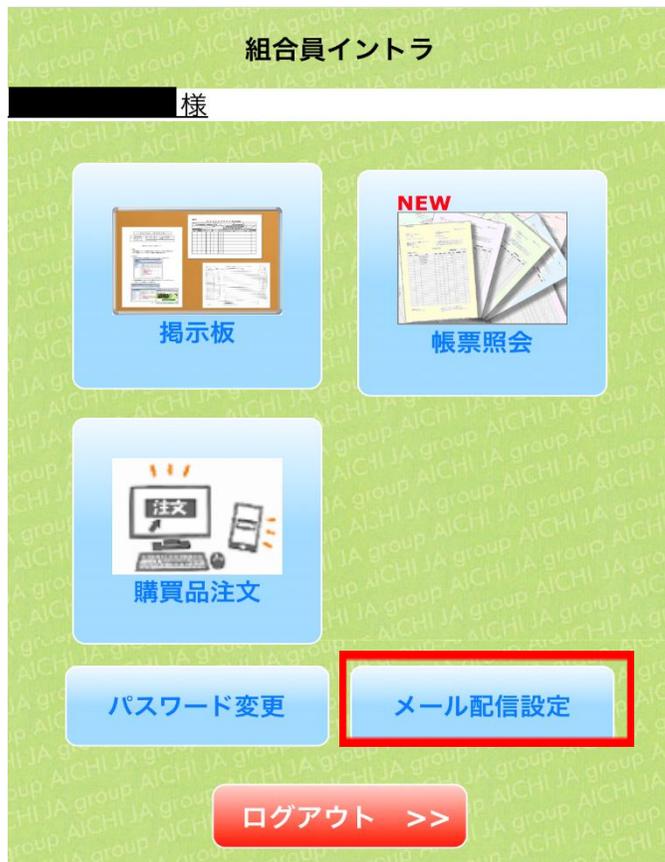
<b>今回請求金額</b>	8,856円
---------------	--------

取引日	取引№	品名	規格	数量	単価	金額	税	取扱部署	備考	
		前回請求金額				17,854				
2021/11/18		味のトラベル(代)		1.00	4,104.00	4,104	内*			
2021/11/18		味のトラベル(代)		1.00	4,752.00	4,752	内*			
		今回お買上金額				8,856				
		(軽減8%対象)				8,856				
		うち消費税額				656				
		(軽減8%対象)				656				
2021/11/22		振替					17,854			
		入金合計金額					17,854			

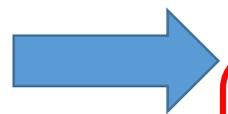
# b. 組合員イントラの申込・利用方法(スマホ版)

## 1 1. メール配信設定①

①メールアドレスを登録し、通知するにチェックを入れることで、対象の新着情報がある場合にメールが送信されます。

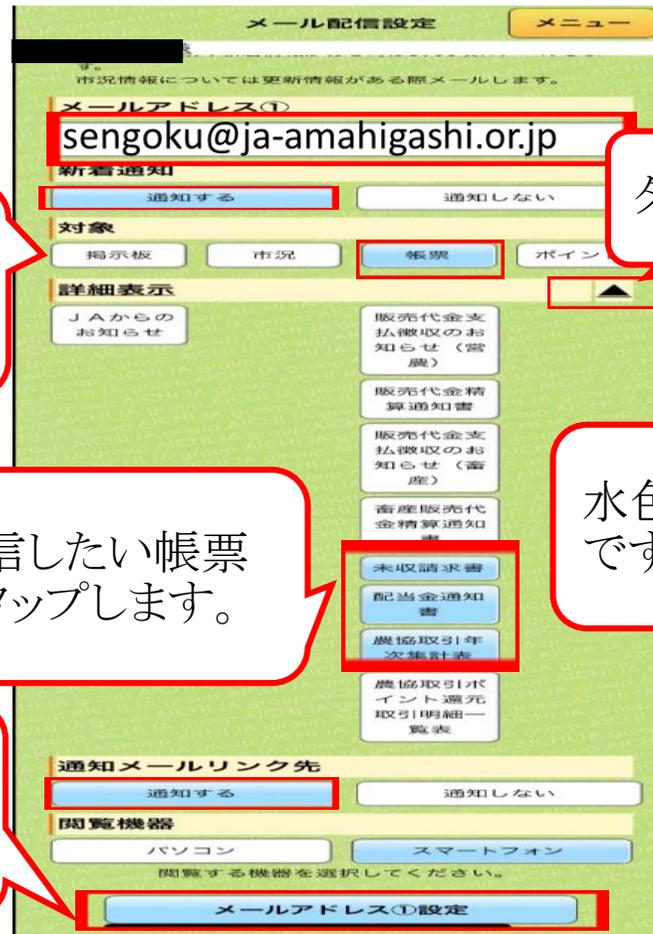


受信したい帳票をタップします。



受信したい帳票をタップします。

メールアドレス①設定をタップします。



タップします。

水色がONです。

## b. 組合員イントラの申込・利用方法(スマホ版)

### 1 2. メール配信設定②

①先ほどの画面からYESをタップしてOKをタップすることでメールアドレスの配信設定は完了となります。

