

組合員イントラ マニュアル (PC版)

【JA海部東】

a. 組合員イントラの申込・利用方法（PC版）

1. 利用規約画面

① 右図のJA海部東HP上のバナーをクリック
または、アドレスに以下のURL

(<https://www.ja-amahigashi.or.jp/touroku/>)
を入力してアクセスします。

バナー



<https://www.ja-amahigashi.or.jp/touroku/>



名前を入力し、チェックを入れて送信ボタンをクリックします。

● [組合員イントラ](#) [利用規約](#)

お名前（必須）

利用規約を確認しました



2. ユーザー申込

①先ほどの画面の送信ボタンをクリックした後、以下のURLが表示されるので、クリックしてユーザー申込を行います。



組合員イントラ登録用ページ

下記のURLをクリックしていただき、組合員イントラのページ内にある『ユーザー申込はこちら』から登録をしてください。

【パソコン用登録ページ】

<https://members.aichi-ja.or.jp/k/at/index.html>

【スマートフォン用登録ページ】

https://members.aichi-ja.or.jp/kumex/sp/sp_index.html?JAC=6503

組合員イントラ
情報閲覧サービス

◆ユーザーIDとパスワードを入力し、ログインしてください

ID:

PASS:

ユーザーID、パスワードを記憶する

[ユーザー申込はこちら](#)

Amahigashi
JA海部東

ユーザー申込はこちらからです。

3. ユーザー仮申込画面

① *（アスタリスク）の項目は入力必須です。

組合員情報を入力してください

申込につきましては、JAにて利用者として登録されている方が可能となります。

氏名*	戦国 かぶと
氏名(か)*	セゴク カブト
生年月日*	2000 年 04 月 01 日
利用者コード*	99990003
メールアドレス*	sengoku@ja-amahigashi.or.jp
メールアドレス(確認)*	sengoku@ja-amahigashi.or.jp
パスワード*
パスワード(確認)*

組合員イントラネットの
購買品注文機能

利用を希望する
※利用を希望された場合は、後ほど入会品代金の口座振替にお伺いいたします。

仮申込 閉じる

利用者コードの確認方法は次のページにて説明します。

パスワードは、英数字を含めて8桁以上必要となります。

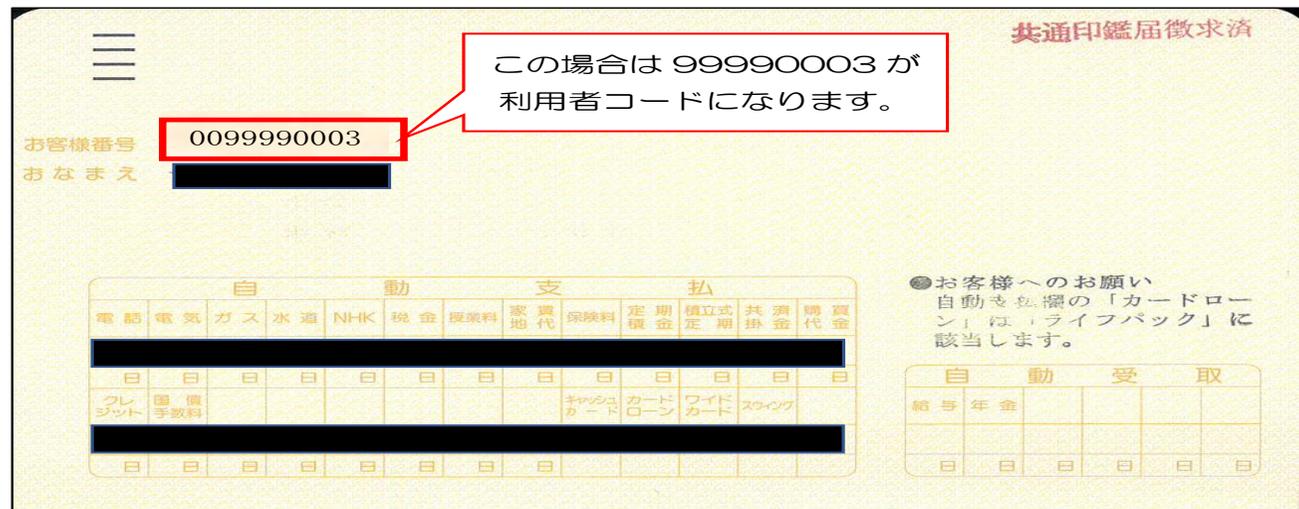
入力後は「仮申込」ボタンをタップしてください。

a. 組合員イントラの申込・利用方法 (PC版)

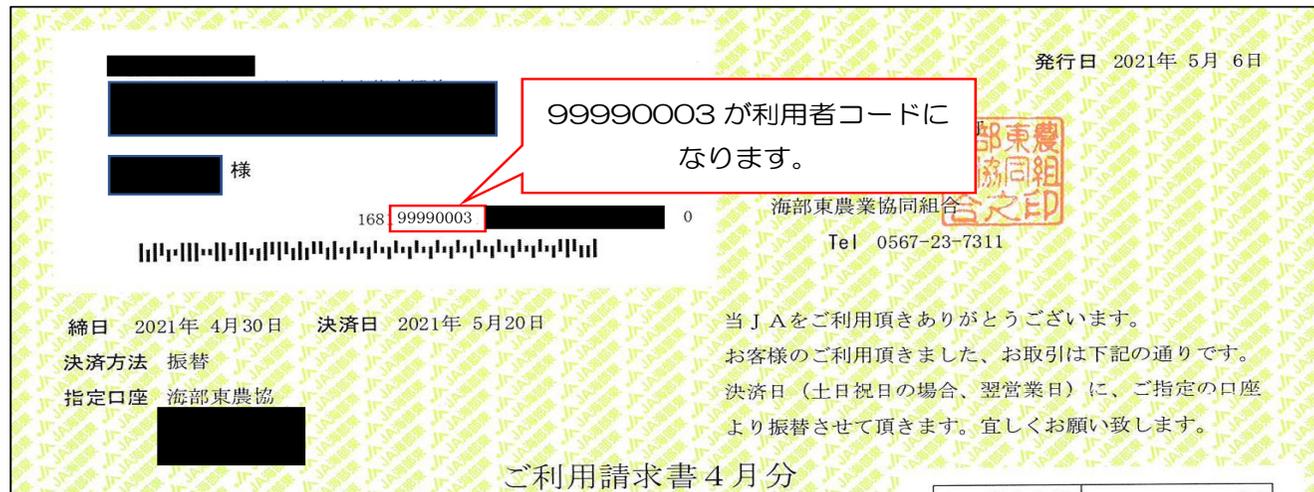
※ 利用者コードの確認方法

①利用者コードの確認方法には通帳と未収請求書の2種類あります。

通帳



未収請求書



4. 仮申込完了画面

- ① 下の図が登録完了画面になります。
- ② 登録したメールアドレスに届くURLをクリックします。



5. ユーザー本申込画面

①仮申込で設定したパスワードを入力します。

新規ユーザー本申込

ユーザー本申込

仮申込時に登録したパスワードを入力してください。
*パスワードをお忘れの場合、再度仮申込を行ってください。

パスワード

本申込

仮申込で設定したパスワードを入力後、本申込をクリックします。

新規ユーザー本申込

ユーザー本申込受付完了

本申込を受付完了いたしました。
本申込確認のメールを自動送信いたしましたので、組合員イントラネットを利用する場合はメールの内容に従ってログインしてください。

ログイン画面へ

ログイン画面をクリックしてください。

6. ログイン画面

①仮申込後登録したIDとPASSを入力してログインします。

ユーザーIDには利用者コードを入力し、パスワードは仮申込で設定したパスワードを入力します。

組合員イントラ 情報閲覧サービス

◆ユーザIDとパスワードを入力し、ログインしてください

ID: 99990003

PASS: ●●●●●●●●

ログイン



ユーザID、パスワードを記憶する

[ユーザ申込はこちら](#)

Amahigashi
JA海部東

チェックを入れることにより次回からID、パスワードの入力は必要ありません。
※ブラウザの設定によりその限りではありません。

7. ログイン後画面

①下図がメイン画面です。ここでは未収請求書を確認してみます。
帳票情報をクリックし帳票確認画面に遷移します。

※帳票が確認できるのは帳票作成日の翌日以降になります。

The screenshot shows the member portal interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'ポータル', 'メール配信設定', '掲示板情報', '購買品注文', '帳票情報', 'パスワード変更', and 'ログアウト'. The '帳票情報' item is highlighted with a red box. Below this, a larger expanded view of the navigation bar is shown, also with '帳票情報' highlighted in a red box. A red arrow points from the top bar to this expanded view. The main content area is divided into two sections: '掲示板情報' (Bulletin Board Information) and '帳票情報' (Invoice Information). Both sections show a table with columns for '新着' (New), 'タイトル' (Title), and '更新日' (Update Date), but both tables are empty, indicating no new information or invoices are currently available. The '帳票情報' section includes a '更新' (Update) button and a '帳票情報へ' (Go to Invoice Information) link.

8. 帳票情報画面

①この画面では利用している帳票の確認ができます。
今回は未収請求書を確認します。赤枠内をクリックします。

The screenshot shows the '組合員イントラ' (Member Intra) website interface. At the top right, there are navigation links: 'ポータル', 'メール配信設定', '掲示板情報', '購買品注文', '帳票情報' (highlighted), 'パスワード変更', and 'ログアウト'. Below the navigation bar, the '帳票情報' (Statement Information) menu is expanded, showing a list of statement types. The '未収請求書' (Unpaid Invoice) option is highlighted with a red rectangular box.

名称
販売代金支払徴収のお知らせ（当農）
販売代金精算通知書
販売代金支払徴収のお知らせ（畜産）
畜産販売代金精算通知書
未収請求書
配当金通知書
農協取引年次集計表
農協取引ポイント還元取引明細一覧表

9. 未収請求書

① 下図の右側に帳票が表示されるので確認したい月の帳票を選択しクリックします。

組合員イントラ

ポータル
メール配信

帳票情報

帳票一覧

未収請求書

名称	新着	帳票名 (発行日)	発行日
販売代金支払徴収のお知らせ (営農)		未収請求書 (2021年12月1日)	
販売代金精算通知書		未収請求書 (2021年11月1日)	2021年11月2日
販売代金支払徴収のお知らせ (畜産)		未収請求書 (2021年10月1日)	2021年10月2日
畜産販売代金精算通知書		未収請求書 (2021年9月1日)	2021年9月2日
未収請求書		未収請求書 (2021年8月2日)	2021年8月3日
配当金通知書		未収請求書 (2021年7月1日)	2021年7月2日
農協取引年次集計表		未収請求書 (2021年6月1日)	2021年6月2日
農協取引ポイント還元取引明細一覧表		未収請求書 (2021年5月6日)	2021年5月7日
		未収請求書 (2021年4月1日)	2021年4月2日
		未収請求書 (2021年3月1日)	2021年3月2日

12件中 1 - 10件 [1 2 次△]

例えば11月分の請求書が見たい場合には、12月1日発行の帳票を選択します。

a. 組合員イントラの申込・利用方法（PC版）

10. ご利用請求書

①下図のように明細が表示されます。内容を確認してください。確認方法は以上です。

[Redacted]		496-0005 愛知県津島市神守町字中町 15番地 海部東農業協同組合 Tel 0567-23-7311	発行日 2021年12月1日						
締日 2021年11月30日 決済方法 振替 指定口座 海部東農協 [Redacted]	決済日 2021年12月20日	当JAをご利用頂きありがとうございます。 お客様のご利用頂きました。お取引は下記の通りです。 決済日（土日祝日の場合、翌営業日）に、ご指定の口座より振替させて頂きます。宜しくお願い致します。							
ご利用請求書 11月分									
請求書No. [Redacted]		今回請求金額	8,856円						
取引日	取引No.	品名	規格	数量	単価	金額	税	取扱部署	備考
		前回請求金額				17,854			
2021/11/18	[Redacted]	味のトラベル(代)		1.00	4,104.00	4,104	内*	[Redacted]	
2021/11/18	[Redacted]	味のトラベル(代)		1.00	4,752.00	4,752	内*	[Redacted]	
		今回お買上金額				8,856			
		(軽減8%対象)				8,856			
		うち消費税額				656			
		(軽減8%対象)				656			
2021/11/22	[Redacted]	振替				17,854			
		入金合計金額				17,854			

a. 組合員イントラの申込・利用方法（PC版）

1 1. メール配信設定

①メール配信設定をクリックすると下図の画面が開きます。メールアドレスを登録し、通知するにチェックを入れることで、対象の到着情報がある場合にメールが送信されます。

組合員イントラ

ポータル 掲示板情報 帳票情報 パスワード変更
メール配信設定 購買品注文 ログアウト

様

メール配信設定

メールアドレス①

通知する 通知しない

対象

掲示板 市況

帳票

ポイント 詳細表示 ▲

販売代金支払徴収のお知らせ（営農）

販売代金精算通知書

販売代金支払徴収のお知らせ（畜産）

畜産販売代金精算通知書

未取請求書

配当金通知書

農協取引年次集計表

農協取引ポイント還元
取引明細一覧表

ポータル 掲示板情報 帳票情報 パスワード変更
メール配信設定 購買品注文 ログアウト

通知メールリンク先
閲覧機器

通知する 通知しない

パソコン スマートフォン

閲覧する機器を選択してください。

メールアドレス①を設定したら右のボタンを押してください。

メール配信設定

受信したい対象
をクリックします。

受信したい帳票
をクリックします。

メールアドレス
①設定をクリッ
クして、OKをク
リックします。

メールアドレス②

通知する 通知しない

対象

掲示板 市況

帳票

ポイント 詳細表示 ▼

通知メールリンク先
閲覧機器

通知する 通知しない

パソコン スマートフォン

閲覧する機器を選択してください。

メールアドレス②を設定したら右のボタンを押してください。

メール配信設定